



## MR BS 't Karregat

Locatie: BS 't Karregat

Aanwezig: Jacqueline (VZR/OMR), Geert ( OMR), Martijn (OMR), Ingrid (OMR), Marjolein (PMR), Ellis (PMR) , Anneke (directie), Jasper (directie trainee OMNIO) Monique (PMR/Secretariaat)

Afwezig: Ilona (PMR)

### Notulen vergadering 5 september 2019

	Onderwerp	Wie
	<b>Vaste agendapunten</b>	
1.	Opening en goedkeuring agenda	<b>19.30 uur</b>
2.	Kennismaking nieuwe leden Tijdens de volgende vergadering maken we een groepsfoto voor op de website. Voor de Karreflits van 5 november uitkomt, levert ieder MR-lid een stukje aan voor op de website waarin hij/zij zich voorstelt, max. 5 regels. In die Karreflits komt een hyperlink.	<b>Allen</b>
3.	Taakverdeling + scholingsbehoefte MR leden 2019-2020 Jacqueline geeft aan dat zij tot de kerstvakantie voorzitter blijft en vanaf dat moment haar werkzaamheden wil gaan overdragen aan een opvolger.	
4.	Notulen 27 juni: openstaande actiepunten? Parkeren; het terrein dat verbouwd wordt, is nu officieel van Lidl. Anneke heeft overleg met Lidl over de samenwerking met school hierin.	
5.	Mededelingen directeur (o.a. verbeterpunten WMK) - Personeel Zieken worden momenteel vervangen. Er zijn nu al lastig vervangers te vinden. - WMK, Jaarplan en begroting (gekoppeld aan elkaar) Volledige analyse van de quick scan volgt. Aan de hand hiervan zal onder andere een nieuwe visie bepaald worden. Het Jaarplan (concept) is besproken. De begroting is nog niet rond. - Voortgang schoolplan 2020-2024 Tot 2020 zijn de directeuren en het CvB bezig met het strategische beleidsplan van SALTO, daarna kunnen de scholen aan de slag met hun schoolplan.  - Sociale veiligheid Er is een daling van het aantal incidenten; GDO werpt zijn vruchten af. Nu houdt de school in de gaten of	

	problemen zich niet verplaatsen naar de wijk. (buiten school)	
6.	Planning nieuwe vergaderdata 2019-2020 22 oktober 2019 12 december 2019 21 januari 2020 12 maart 2020 12 mei 2020 18 juni 2020	
	<b>Extra agendapunten</b>	
7.	Mail Ondersteuningsplan Raad (OPR) OPR zoekt verbinding met de MR-en van scholen. Jacqueline neemt contact op voor meer informatie.	Jacqueline
8.	Jaarverslag (voor 1 okt) Conclusie trekken.	Ellis/Monique
9.	Vacature oudergeleding Vacatures voor nu zijn ingevuld. Er ontstaan weer nieuwe vacatures; eind dit schooljaar gaan twee ouders de MR verlaten. Monique stuurt nieuwe namen voor de mailinglijst door aan Anne.	Monique
10.	Aanpassing activiteitenplan (o.a. namen + data) Actie: ieder lid leest het activiteitenplan door en koppelt terug waar nog actiepunten liggen; hieruit volgt een plan van aanpak. Wat nu al kan worden aangepast (bijv. data) zal Marjolein aanpassen. In het activiteitenplan ook opnemen dat er twee vacatures ontstaan in de MR. (Oudergeleding)	Marjolein/allen
11.	Rondvraag	
12.	<b>Afsluiting vergadering</b>	<b>22.15 uur</b>

Vergaderdag telkens dinsdag of donderdag, locatie BS 't Karregat, start 19.30 uur.

➔ *Data en onderwerpen, zie Activiteitenplan*