

Activiteitenplan Medezeggenschapsraad BS 't Karregat

Schooljaar 2017/2018



1. Inleiding

Als medezeggenschapsraad van basisschool 't Karregat willen we de belangen van onze kinderen en de school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

't Karregat is een school waar het leren een centrale plaats inneemt. In een veilige omgeving wordt zorg besteed aan kwaliteit en ontwikkeling afgestemd op elk individu.

Voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons gaan inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen op basisschool 't Karregat. Daarnaast willen we graag meedenken over de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De medezeggenschapsraad geeft advies over of stemt in met bijvoorbeeld: Het schoolplan, wijziging schooltijden, aanschaf nieuwe methodes, financiën, veiligheid en beleidsplannen.

Hoe we dit willen bewerkstelligen kunt u lezen in dit activiteitenplan. Door dit plan willen we u, als ouder/personeelslid, deelgenoot maken van wat wij, als medezeggenschapsraad (verder te noemen MR), komend jaar van plan zijn te doen. Met dit plan willen we als MR duidelijk maken wat onze uitgangspunten, werkwijze, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar zijn. Het activiteitenplan biedt de MR houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken. Elk jaar bekijken we het activiteitenplan opnieuw en passen aan wat voor het komend schooljaar belangrijk is.

Het MR activiteitenplan bevat o.a.:

- De visie en werkwijze van de MR alsmede de wijze waarop de MR is georganiseerd
- Een jaarplanning ten aanzien van terugkerende onderwerpen
- Een vergaderrooster
- Aandachtsgebieden van de MR

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp hebt wat u besproken wilt hebben, meldt het dan bij een van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën of kritiek.

Mede namens alle leden van de MR

Jacqueline Graumans - van Ast

Voorzitter MR

2. Visie, uitgangspunten en werkwijze

De Medezeggenschapsraad van basisschool 't Karregat in Eindhoven heeft als visie:

Op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid middels gevraagd dan wel ongevraagd advies, het leveren van een constructieve bijdrage bij het vaststellen en ontwikkelen van beleidsstukken en het informeren van onze achterban.

't Karregat is een school waar het leren een centrale plaats inneemt. In een veilige omgeving wordt zorg besteed aan kwaliteit en ontwikkeling afgestemd op elk individu.

Samen met SALTO (Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen) en 't Karregat denkt de MR mee door het doel 'de basis om te leren voor het leven' in het vizier te houden en door samen te werken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Dit doen we door:

- We beoordelen de (beleids-) voorstellen van het bestuur en directie en maken gebruik van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en het recht op overleg;
- We maken jaarlijks afspraken met de directie over de wijze waarop de (beleids-) voorstellen tijdig worden aangeleverd en over de wijze hoe de directie omgaat met een advies of benodigde instemming van de MR;
- We communiceren met onze achterban (ouders en personeel) over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Onze uitgangspunten zijn:

- We leveren een positieve bijdrage aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- We oefenen, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed uit op het beleid van de schoolleiding binnen de mogelijkheden die de WMS (Wet Medezeggenschap op School) ons biedt;
- We beoordelen niet alleen de beleidsvoorstellen van de directie, maar zullen daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- We denken o.a. mee over het scheppen van een veilige omgeving, waarin kinderen elkaar leren waarderen en accepteren;
- We onderhouden contacten met ouders en personeel, staan open voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- We streven openheid van zaken na omtrent alle onderwerpen die besproken worden binnen MR en verwachten diezelfde openheid van de directie, bestuur en GMR;
- De agenda en notulen van de MR-vergaderingen zijn voor ouders en personeel beschikbaar;
- Deze zijn te vinden op de website www.bs-karregat.nl/nl/onze_school/mr. Het actuele activiteitenplan van de MR wordt eveneens gepubliceerd op de website van de 't Karregat.

3. Regelingen en beleidsplannen

De Medezeggenschapsraad beschikt, naast een Medezeggenschapsstatuut, over een Medezeggenschapsreglement van basisschool 't Karregat en een bijbehorend huishoudelijk reglement. Het Medezeggenschapsreglement is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en beschrijft onder andere de bevoegdheden van de MR. In principe heeft de MR het informatierecht op alle beleidsstukken die 't Karregat aangaan. Daarnaast heeft het twee bevoegdheden, namelijk het adviesrecht en het instemmingsrecht. In onderstaande tabel is vermeld welke regelingen en beleidsplannen aan bod komen binnen de MR en welke bevoegdheid deze heeft ten aanzien van het beleidsstuk.

CvB = College van Bestuur D = Directie MR = Medezeggenschapsraad IB = Intern Begeleider OMR = Oudergeleding MR
PMR = Personeelsgeleding MR GMR = Gemeenschappelijke MR RvT = Raad van Toezicht

	ACTIE	REGELING/BELEIDSPLAN	BEVOEGDHEID
Financiën	CvB	Meerjarig financieel beleid	Instemming GMR
	D	Begroting 't Karregat 2018	Ter informatie
	D	Jaarrekening	Ter informatie
Onderwijskundig Beleid	D	Schoolgids	Instemming OMR
	CvB	Strategisch Beleidsplan (2017-2018)	Ter informatie
	D	Schoolplan 't Karregat	Instemming
Organisatie MR	CvB	Medezeggenschapsstatuut	Instemming GMR
	D	Medezeggenschapsreglement 't Karregat	Instemming
	MR	Activiteitenplan MR 't Karregat	Instemming
Personeel en formatie	CvB	Managementstatuut	Ter informatie
	CvB	Jaarverslag van het bevoegd gezag	Ter informatie
	CvB	Bestuursformatieplan	Ter informatie
	D	Formatie en groepsverdeling	Instemming PMR
	D	Takenlijst	Instemming PMR
Arbo en veiligheid	D	Veiligheidsplan 't Karregat	Instemming
	D	Arbo-beleid, risico-inventarisatie en evaluatie	Instemming PMR
Overige	D	Vakantieregeling	Instemming GMR
Overige	D	Planning studiedagen	Ter informatie

4. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

Onze medezeggenschapsraad bestaat uit 4 ouders (3 regulier en 1 OMNIO) en 4 leerkrachten (3 regulier en 1 OMNIO). De ouders worden gekozen uit de ouders die zich voor deze functie kandidaat stellen. De zittingsperiode is drie jaar. De directeur geeft in de MR-vergaderingen, desgevraagd, toelichting op (bestuurs-) besluiten en ontwikkelingen in het onderwijs.

Onderstaand schema geeft inzicht in de huidige bezetting van de MR alsmede de verkiesbaarheid in schooljaar 2017-2018.

NAAM	GELEDING	ZITTEND	TERMIJN	HERKIESBAAR
Ellis Martens	Personeel	'16/'17	1 ^e	'19/'20
Anke van der Laar	Personeel	'17/'18	1 ^e	'20/'21
Ilona Waals	Personeel (OMNIO)	'16/'17	1 ^e	'19/'20
Monique Plu	Personeel	'17/'18	1 ^e	'20/'21
Jacqueline Graumans-van Ast	Ouder (VZ)	'15/'16	1 ^e	'18/'19
Siedse Buijs	Ouder	'13/'14	2 ^e	'19/'20
Robert-Jan van Hooff	Ouder (OMNIO)	'15/'16	1 ^e	'18/'19
Ingrid Legdeur-de Weert	Ouder	'16/'17	1 ^e	'19/'20

5. Samenstelling en taakverdeling MR

De MR streeft naar een evenredige verdeling van de functies tussen de ouder - en de personeelsgeleding. Jaarlijks wordt bekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is.

Gezien de aard van de werkzaamheden streven we ernaar dat de voorzitter uit de oudergeleding en de secretaris uit de personeelsgeleding wordt gekozen.

TAAKHOUDER	TAKEN
VOORZITTER	<ul style="list-style-type: none">- Opent, sluit en leidt de vergadering- Vertegenwoordigt MR- Onderhoudt contacten met bestuur/directie en achterban- Onderhoudt activiteitenplan m.b.v. overige leden- Stelt de agenda op (m.b.v. overige leden: agenda wordt mede vastgesteld aan de hand van het activiteitenplan en ingebrachte punten)- Verstuurt agenda (uiterlijk 1 week voor overleg)
SECRETARIS	<ul style="list-style-type: none">- Notuleert en stelt de notulen op na de vergadering (notulen worden binnen 14 dagen na overleg digitaal verzonden)- Verstuurt instemmings- / adviesbrieven richting directie- Zorgt voor inkomende post- Administratief beheer (o.a. website)- Onderhoudt contacten met de achterban- Onderhoudt activiteitenplan m.b.v. de voorzitter en leden
LEDEN	<ul style="list-style-type: none">- Onderhouden contacten met de achterban- Dragen onderwerpen voor agenda aan- Zorgen voor nieuwsstukjes in de Karreflits- Onderhouden activiteitenplan m.b.v. de voorzitter en secretaris

6. Structurele onderwerpen

Een aantal beleidsstukken komen jaarlijks terug op de agenda. Voor een aantal onderwerpen is wettelijk vastgelegd voor welke datum de MR ingelicht dient te worden en is instemming van de MR verplicht. Omdat we als MR goed voorbereid moeten zijn wanneer er om instemming of advies wordt gevraagd, hanteren we onderstaande jaarplanning.

MAAND	ONDERWERP
SEPTEMBER/OKTOBER	<ul style="list-style-type: none">- Taakverdeling binnen de MR- Scholingsbehoefte binnen MR bespreken- Taakbeleid Personeel- Verbeterpunten WMK (Werken Met Kwaliteit)- Communicatie met achterban (o.a. ouderraad en klankbordgroep)
NOVEMBER/DECEMBER	<ul style="list-style-type: none">- Begroting 't Karregat en meerjarig financieel beleid- ARBO-beleid, risico-inventarisatie evaluatie- Veiligheidsplan- Begroting- Jaarplan- Vakantieregeling
JANUARI/FEBRUARI	<ul style="list-style-type: none">- Medezeggenschapsreglement en Medezeggenschapstatuur (per 2 jaar)
MAART/APRIL/MEI	<ul style="list-style-type: none">- Bestuursformatieplan (verplicht voor 1 mei (WMS))- Groepsindeling komend schooljaar (formatie)- Schoolvakanties- Trendanalyses Cito- Formatieplan 2018/2019- Bekostigingsinformatie (verplicht voor 1 mei (WMS))
JUNI/JULI	<ul style="list-style-type: none">- Schoolgids- Trendanalyse Cito- (eventuele) MR verkiezing- Bijstelling activiteitenplan voor het nieuwe schooljaar

7. Vergaderdata MR 2017-2018

De vergaderingen vinden om de 2 maanden (minimaal 8 maal per jaar) plaats in de koffiekamer 't Karregat.

DAG	DATUM
Donderdag	7 september 2017
Woensdag	1 november 2017
Donderdag	13 december 2017
Donderdag	7 februari 2018
Donderdag	28 maart 2018
Woensdag	16 mei 2018
Donderdag	27 juni 2018
Donderdag	Sep/okt 2018 (nader te bepalen in nieuw schooljaar)

8. Activiteiten MR 2017-2018

- **Website 't Karregat**

Wat: Verder uitbreiden van het MR gedeelte op de website van de school.

Tijd: Daarna na elke MR-vergadering actueel houden (agenda en notulen/nieuwsbrief).

Wie: Secretaris

- **Communicatie tussen MR en directie**

Wat: Ontwikkelingen op andere onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied worden besproken.

Tijd: Op afroep (in principe elke vergadering)

Wie: MR-leden en directie

- **Communicatie tussen MR en OV**

Wat: MR en OV op de hoogte houden van elkaars activiteiten en van de ontwikkelingen in en om de school.

Tijd: Minimaal 1x per jaar

Wie: Afhankelijk van het thema, een afgevaardigde van MR bij OV overleg.

- **Communicatie MR naar team en ouders**

Wat: Naar de achterban duidelijk maken waar de MR mee bezig is en feeling houden met de achterban om te weten wat er leeft. Met achterban worden zowel de ouders als het team bedoeld.

Tijd: Voorstel: Uitleg tijdens jaarlijkse informatieavond, relevante informatie over de MR op de website van 't Karregat, nieuwsbrief in de Karreflits en vast agendapunt tijdens Team vergaderingen.

Wie: Voorstel: Info-avond: voorzitter, website en nieuwsbrief: secretaris.

- **Communicatie tussen MR en Korein Kinderplein**

Wat: MR en Korein op de hoogte houden van elkaars activiteiten en van de ontwikkelingen in en om de school.

Tijd: Minimaal 1x per jaar

Wie: Afhankelijk van het thema, een afgevaardigde van MR bij Korein overleg of andersom.

- **Scholing en training**

Wat: Cursusavonden voor beginnende en zittende MR-leden.

Tijd: Op dit moment nog geen data bekend (begin en midden van het schooljaar).

Wie: Alle MR-leden, indien nodig.

- **Communicatie GMR**

Wat: Ontwikkelingen in de GMR worden in de vergadering van de MR besproken.

Tijd: Iedere MR-vergadering.

Wie: Alle MR-leden.

- **Gezonde school**

Wat: Ontwikkeling van een traktatie/voedingsbeleid samen met werkgroep Gezonde School. (spel buiten/gezonde voeding).

Tijd: Minimaal 3 x per jaar.

Wie: Alle MR-leden.

- **Ouderparticipatie**

Wat: Het vergroten van de betrokkenheid bij de ontwikkeling van het kind.

Tijd: Iedere MR vergadering.

Wie: Alle MR-leden.

- **Activiteitenplan**

Wat: Ontwikkelen van een activiteitenplan en deze blijvend updaten.

Tijd: Iedere MR-vergadering.

Wie: Alle MR-leden.

- **Actuele thema's**

Wat: Actuele thema's die leven in de maatschappij of gewijzigde regelgeving met betrekking tot onderwijs.

Tijd: Afhankelijk van het thema en actualiteiten.

Wie: Alle MR-leden.

9. Externe contacten

Team

Bij elke teamvergadering staat de MR op de agenda. Er wordt door een personeelslid van de MR verteld wat er deze periode speelt en/of is besloten in de MR en GMR om zo ook het personeel te informeren.

Ouders

Er komt van elke MR vergadering een agenda en verslag van de notulen in de Karreflits en op de website. Ook staat op de website de samenstelling van de MR en het activiteitenplan (het statuut en de reglementen zijn opvraagbaar). Ouders kunnen eventueel als toehoorder bij het openbare gedeelte van de vergaderingen aanwezig zijn en gebruik maken van een inspreekmoment. Dit vooraf graag melden via mr@bs-karregat.nl of bij één van de MR-leden.

Schoolleiding

De contacten met instanties zoals het bestuur en de schoolleiding verlopen via de voorzitter van de MR. Hij of zij maakt afspraken en nodigt eventueel de directie of iemand van het bestuur uit. Dit alles natuurlijk in overleg met de gehele MR.

GMR (Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad)

De MR ontvangt de agenda en notulen van de GMR-vergaderingen per mail.

In overleg kan besloten worden of een of meerdere MR leden de GMR vergadering bijwonen.

OV (Oudervereniging)

De MR ontvangt het jaarplan van de Oudervereniging (de agenda en notulen van de OV-vergaderingen zijn opvraagbaar). Met de OV is afgesproken dat er in overleg besloten kan worden om over onderwerpen een verkorte achterbanraadpleging te houden.